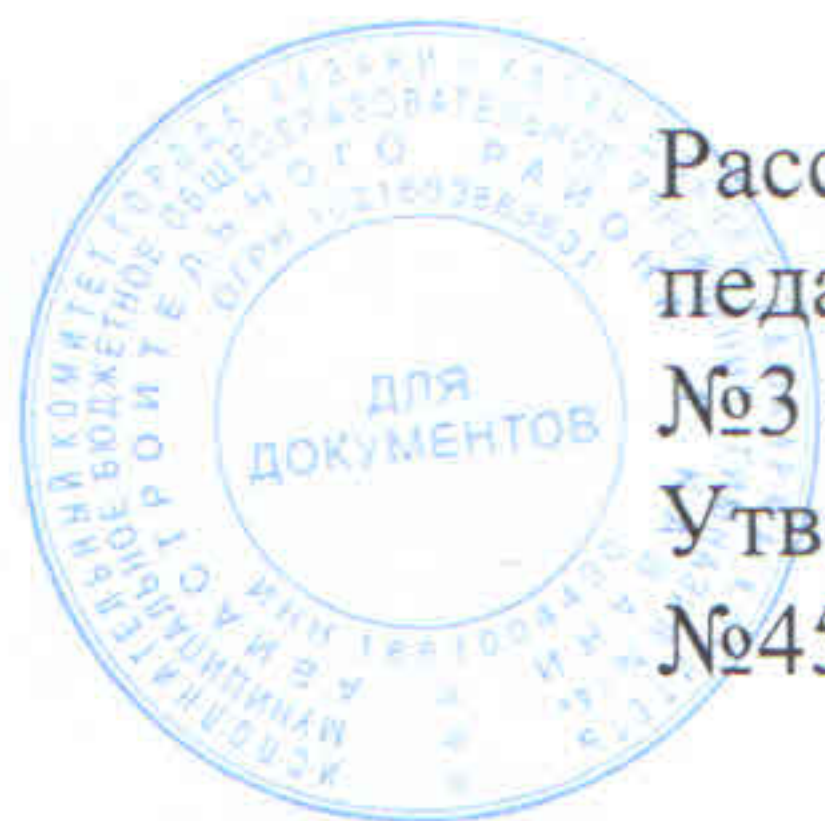




Рассмотрено на заседании
педагогического совета (протокол
№3 от 25.12.2020 г.)
Утвержден приказом от 25.12.2020
№456

Положение
о порядке организации и приема детей в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Гимназия №14»
Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани (далее – Положение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в Гимназию), Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.01.2020 № 192/20 «Об организации приема в 1 и 10 классы», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3.02.2020 года № ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани (далее – МБОУ «Гимназия №14») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.4. Положение приема в МБОУ «Гимназия №14» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Гимназия №14» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия №14» (далее – закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Гимназия №14» размещает распределительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Гимназия №14» за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Гимназия №14» по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Гимназия №14» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия №14», или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, или для профильного обучения, в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Гимназия №14» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей)

ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МБОУ «Гимназия №14» обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Гимназия №14», указанными в п.1.8 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет, на официальном стенде в МБОУ «Гимназия №14».

Поступающим и (или) их родителям (законным представителям) предоставляются копии документов, указанных в п.1.8 Положения, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №14». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом руководителя МБОУ «Гимназия №14» на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Гимназия №14» о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №14» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №14», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №14».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ «Гимназия №14» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-ый класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя МКУ «Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». МБОУ «Гимназия №14» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Гимназия №14», с целью проведения организованного приема граждан в 1-ый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию:

- о закрепленной территории;

- о количестве мест в 1-ых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1-ый класс МБОУ «Гимназия №14» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Гимназия №14» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №14» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются две даты:

- 1-ая дата – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14».

2.9. Для зачисления ребенка в 1-ый класс в МБОУ «Гимназия №14» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1-ый класс в МБОУ «Гимназия №14» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Гимназия №14» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.17. Прием заявлений в 1-ый класс МБОУ «Гимназия №14» начинается 1 апреля и осуществляется до 30 июня для:

- лиц, проживающих на закрепленной территории;
- лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в МБОУ «Гимназия №14», в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.18. Зачисление в МБОУ «Гимназия №14» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №14» в течении 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. МБОУ «Гимназия №14», закончив прием в 1-ый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 5 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1-ых

классах размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Гимназия №14».

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Гимназия №14» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в срок не позднее 1 апреля.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции».

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №14», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №14», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №14».

2.24. В случае, если момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №14» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются 2 даты:

- 1-ая дата – дата подачи заявления;
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.25. Приказы МБОУ «Гимназия №14» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14» в день их издания.

2.26. Приказ о комплектовании 1-ых классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №14», заводится личное дело, в котором хранятся заявление родителя (законного представителя) и заверенные копии следующих документов: свидетельство о рождении ребенка и справка с места жительства или регистрации по месту жительства.

2.28. При приеме детей в 1-ый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1-9 классы МБОУ «Гимназия №14» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №14» свободных мест.

3.2. МБОУ «Гимназия №14» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Гимназия №14». Информация представляется МБОУ «Гимназия №14» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Гимназия №14» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Гимназия №14» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №14» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются 2 даты:

- 1-ая дата – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основание для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14».

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №14» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Гимназия №14» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ «Гимназия №14» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №14» в течении 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №14», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №14», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №14».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №14» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указывается 2 даты:

- 1-ая дата – дата подачи заявления;
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

3.17. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течении 3-х рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

3.18. Приказы МБОУ «Гимназия №14» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14» в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №14», ведется личное дело, в котором хранятся копии представленных при приеме документов.

3.20. МБОУ «Гимназия №14» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия №14».

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1-9 классы МБОУ «Гимназия №14» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы МБОУ «Гимназия №14» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Гимназия №14» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при предоставлении в МБОУ «Гимназия №14» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указывается 2 даты:

- 1-ая дата – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основание для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.6. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14»

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №14» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справка о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося, справка о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданств все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия №14» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №14» в течении 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №14», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №14», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №14».

4.15. В случае, если момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №14» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются 2 даты:

- 1-ая дата – дата подачи заявления;
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Гимназия №14» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №14», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в которой подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №14».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия №14».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и свободным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам

учебного плана класса, предшествующего классу, в которой подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №14».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия №14».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7. Прием в 10 класс

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Гимназия №14» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. МБОУ «Гимназия №14» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №14» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются две даты:

- 1-ая дата – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) ребенка.

7.5. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14».

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело учащегося.

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МБОУ «Гимназия №14» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №14» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Гимназия №14» начинается с 1 июля.

7.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №14» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №14» в течение 7 рабочих дней приема документов.

7.13. Документы, представленные учащимися (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №14», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №14», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №14».

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №14» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме МБОУ «Гимназия №14» указываются две даты:

- 1-ая дата – дата подачи заявления;

- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы МБОУ «Гимназия №14» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14» в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

7.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №14», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 10-11 классы МБОУ «Гимназия №14» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №14» свободных мест.

8.2. МБОУ «Гимназия №14», в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом, представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Гимназия №14». Информация представляется МБОУ «Гимназия №14» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10-11 классы МБОУ «Гимназия №14» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. В МБОУ «Гимназия №14» осуществляется прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №14» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются две даты:

- 1-ая дата – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства ребенка;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) ребенка.

8.7. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14».

8.9. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. МБОУ «Гимназия №14» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №14» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия №14» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №14» в течении 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимися (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, учащемуся (заявителю) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №14», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №14», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №14».

8.15. В случае, если момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №14» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются 2 даты:

- 1-ая дата – дата подачи заявления;
- 2-ая дата – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.16. Приказы МБОУ «Гимназия №14» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14» в день их издания.

8.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №14», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

8.18. МБОУ «Гимназия №14» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия №14».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляются с соблюдением требований разделов 7 и 8 Настоящего Положения.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявленными к поступающим являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. В 10-11 классы МБОУ «Гимназия №14» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10-11 классы МБОУ «Гимназия №14» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ «Гимназия №14» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети «Интернет». В

связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №14» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14».

10.7. Для зачисления в МБОУ «Гимназия №14» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справка о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. Зачисление в МБОУ «Гимназия №14» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №14» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №14», о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №14», ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Гимназия №14».

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №14» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №14» указываются две даты:

- 1 – я – дата подачи заявления;
- 2- я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.13. Приказы МБОУ «Гимназия №14» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14» в день их издания.

10.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №14», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Гимназия №14» (далее-экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;

- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. МБОУ «Гимназия №14» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Гимназия №14».

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Гимназия №14» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №14», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №14», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №14».

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Гимназия №14» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

оформляется приказом МБОУ «Гимназия №14» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ МБОУ «Гимназия №14» о зачислении экстерна в МБОУ «Гимназия №14» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Гимназия №14» в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

12.1. Учащиеся 9 и 11 классов МБОУ «Гимназия №14», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Гимназия №14» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №14» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №14» для прохождения повторно государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении от родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Гимназия №14» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора МБОУ «Гимназия №14» учащийся восстанавливается в МБОУ «Гимназия №14» на период повторной государственной итоговой аттестации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №14» в сети Интернет и на информационном стенде.

Директору МБОУ «Гимназия №14»
Авиастроительного района г.Казани
М.А. Вахитовой

от _____

проживающей (его) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

В _____-ый класс МБОУ «Гимназия №14».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка (ФИ) _____, поступающего в _____ класс, на обучение на _____ языке и изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном _____ языке» (1-4 классы) на период обучения в МБОУ «Гимназия №14».

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами. Федеральным государственным образовательным стандартом, локальными актами гимназии, в том числе Положением о языках образования ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка: _____

_____ / «___» _____ 20__ г.
подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Гимназия №14»
Авиастроительного района г.Казани
М.А. Вахитовой

от _____

проживающей (его) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (ФИ) _____,

Обучающегося в _____ классе, обучение на _____ языке и изучение предметной области «Родной язык и родная литература» (5-9 классы) на _____ языке на период обучения в МБОУ «Гимназия №14».

_____ / «__» _____ 20__ г.
подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Гимназия №14»
Авиастроительного района г.Казани
М.А. Вахитовой

от _____

проживающей (его) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, _____
_____ года рождения, место рождения _____
в 10-й класс МБОУ «Гимназия №14».

Окончил 9-й класс 30 мая 2020г., изучал английский и французский языки.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта
- аттестат об основном общем образовании

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Гимназия №14» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2020г.

ПОДПИСЬ

Даю согласие МБОУ «Гимназия №14» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 2020г.

ПОДПИСЬ

тел.: _____

расшифровка подписи